

План работы первичной профсоюзной организации на 2017-2018 учебный год

СЕНТЯБРЬ

1. Составление плана работы на учебный год.
2. Утверждение сметы расходов первичной профсоюзной организации.
3. Обновление инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
4. Организация профессионального праздника «День Дошкольного работника».
5. Согласование проектов распределения стимулирующих выплат работникам учреждения.

ОКТАБРЬ

1. Работа с документами.
2. Дни охраны труда, пожарной безопасности
3. Согласование проектов распределения стимулирующих выплат работникам учреждения.

НОЯБРЬ

1. Составление и утверждение списка сотрудников на получение новогодних подарков.
2. Организация праздника «День матери».
3. Согласование проектов распределения стимулирующих выплат работникам учреждения.

ДЕКАБРЬ

1. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
2. Согласование графика отпусков работников.
3. Составление перечня юбилейных, праздничных, знаменательных дат для дошкольного учреждения.
4. Согласование проекта приказов по премированию работников.

5. Согласование проектов распределения стимулирующих выплат работникам учреждения.

ЯНВАРЬ

1. Профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
3. Согласование проектов распределения стимулирующих выплат работникам учреждения.

ФЕВРАЛЬ

1. Организация мероприятий в честь Дня защитника Отечества (сувениры мужчинам).
2. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
3. Подготовка к мероприятию, посвященному Международному женскому Дню 8 Марта.
6. Согласование проектов распределения стимулирующих выплат работникам учреждения.

МАРТ

1. Проведение мероприятия посвященного Международному женскому Дню 8 Марта.
2. Согласование проектов распределения стимулирующих выплат работникам учреждения.

АПРЕЛЬ

1. Обследование технического состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Участие сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ.
3. Отчет председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации о проделанной работе за 2016-2017 учебный год.
4. Согласование проектов распределения стимулирующих выплат работникам учреждения.

МАЙ

1. Рассмотрение (совместно с администрацией) отчёта о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Анализ совместной работы с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
3. Согласование проектов распределения стимулирующих выплат работникам учреждения.

ИЮНЬ

1. Проверка состояния охраны труда и техники безопасности в ДОУ.
2. Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
3. Согласование проектов распределения стимулирующих выплат работникам учреждения.

ИЮЛЬ

АВГУСТ

1. Рассмотреть вопрос о тепловом режиме детского сада.
2. Согласование проектов распределения стимулирующих выплат работникам учреждения.