

Утверждён на заседании профкома
Мокрушанского ДС от 11.01.2019 г.
протокол №1

Публичный отчёт профкома Мокрушанского ДС
Беловского района Курской области за 2018 год.

По состоянию на 1 января 2019 года всего воспитателей и работников Мокрушанского ДС 11 человек (с учётом операторов котельной). 7 человек – членов профсоюза (из них - 2 – оператора котельной). Охват профсоюзным членством составляет 77 %. Профком состоит из 3 человек; Козлитина В. Н. – председатель профкома, Мищенко Н. С. , Буркавцова Ю. В. – члены комиссии. Вся работа **профсоюзного** комитета проводится в тесном сотрудничестве с администрацией дошкольного учреждения, так, как взаимовыручка **определяет** стиль взаимоотношений между руководителем и **профсоюзным комитетом**. Работа профкома проводилась в соответствии с утвержденным планом на 2018 год.

В начале учебного года составляется план работы на новый учебный год.

Принят коллективный договор, учитывающий все права и обязанности каждого члена коллектива. При заключении трудового договора работники знакомились под роспись с Уставом образовательного учреждения, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

Контроль над соблюдением законодательства по охране труда, созданием безопасных и здоровых условий труда в нашем дошкольном учреждении – является важным направлением в работе нашей **профсоюзной организации**. Обязанность по **организации** безопасных условий труда, проверки знаний работников и наших воспитанников возложена на руководителя и комиссию по охране труда, созданную из **представителей** работодателя и членов **профсоюзного комитета**.

Все члены **профсоюзной организации** имеют право на защиту их социально-трудовых прав и **профессиональных интересов**. Реализацию этого права осуществляет **профсоюзный комитет**, комиссия по охране труда. **Профсоюзный** комитет и заведующий ДОО составляют соглашение по охране труда.

Ежегодно **председатель первичной профсоюзной организации и заведующий**, отчитываются по итогам выполнения коллективного договора на общем собрании работников нашего дошкольного учреждения.

Председатель профсоюзного комитета ежедневно общается с работниками – необходимо владеть информацией о ситуации на рабочих местах. Принимает участие в работе комиссии по оценке выполнения работ сотрудниками и установлении стимулирующих выплат.

Профком осуществляет контроль над соблюдением законодательства о труде по вопросам приема и увольнения. **Председателем** проверены все трудовые книжки на своевременность оформления записей в них.

График **предоставления** ежегодных оплачиваемых отпусков составляется работодателем с учетом мнения **профсоюзного комитета**.

На заседаниях **профсоюзного** комитета при составлении плана мероприятий **определили**, что главная задача **профсоюзного** комитета должна быть направлена на защиту прав и интересов работников ДОО. В коллективе созданы условия, способствующие творческому

и **профессиональному** росту каждого работника ДООУ. Своевременно педагоги ДООУ повышают свою **профессиональную** квалификацию и в назначенные сроки проходят аттестацию.

Вся деятельность **профкома** на виду всего коллектива. Помощником в информировании членов **профсоюзной организации** является **профсоюзный уголок**, здесь можно познакомиться с информацией **профсоюзной организации** работников образования нашего района, **профсоюзного комитета ДООУ**, материалами периодической печати, поступившими документами.

На заседаниях **профсоюзного** комитета выносятся вопросы соблюдения трудового законодательства администрацией детского сада, охраны труда, обсуждаются социально-бытовые проблемы, идет подготовка культурно-массовых мероприятий.

Ежемесячно проходили заседания профкома ДООУ по согласованию проектов приказа по выплатам стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы к ставкам работникам ДООУ. Собрания **профсоюзной организации** и заседания **профкома** **протоколируются**. Для того чтобы обеспечить удобную работу с документами заведены отдельные папки.

Финансовая работа в нашей **первичной профсоюзной организации** проводится в соответствии с Уставом **профсоюза**. Наш профсоюз маленький и поэтому денежные средства идут только на Новогодние подарки.

Традиционными стали поздравления с днём рождения и юбилеями. Для этого оформлен стенд в **профсоюзном** уголке и проводятся торжественные поздравления.

Администрация и **профсоюзный** комитет уделяют серьёзное внимание культурно-массовой работе. Раскрытию творческих способностей сотрудников способствует проводимые мероприятия: участие в художественной самодеятельности поселка, празднование дня Дошкольного работника, новогодние ёлки для детей и сотрудников, праздничные «огоньки» к 8 марта, чествование юбиляров и поздравление пенсионеров с праздничными датами.

Профсоюзная организация нашего ДООУ активно участвует в шествии «Бессмертный полк».

Хочется поблагодарить члена **профсоюзной организации** Мищенко Н. В., принимающую активное участие в мероприятиях ДООУ.

В дальнейшем **профсоюз ставит такие задачи, как:**

-продолжать работу по объединению усилий и координации действий **профсоюзной организации** по защите социально-трудовых, **профессиональных** прав и интересов членов **профсоюза**;

-проявлять настойчивость в защите прав членов **профсоюза** за здоровье и безопасные условия труда;

-способствовать сплочению коллектива, способствовать развитию взаимоуважения, взаимовыручки и взаимопомощи в коллективе.

Особую благодарность хочется выразить Районной **Организации Профсоюзов** Работников Народного Образования и Науки в лице Курбатова Алексея Николаевича за методическую и консультативную помощь.

Председатель первичной профсоюзной организации МКДОУ Козлитина В. Н.